

BAB I PETUNJUK UMUM

A. Pengertian

Tugas Akhir (TA) merupakan salah satu bentuk karya tulis ilmiah yang dibuat oleh mahasiswa pada tahap akhir dari masa studinya. Tugas Akhir dibuat berdasarkan hasil penelitian, kajian terhadap permasalahan yang diperoleh dari pelaksanaan PKL (Praktik Kerja Lapangan), atau permasalahan riil lainnya.

B. Sifat dan Tujuan

1. Sifat

Wajib dikerjakan oleh setiap mahasiswa semester akhir dan mempunyai kedudukan sama dengan mata kuliah teori maupun praktek.

2. Tujuan

Mahasiswa dapat menerapkan pengetahuan dan keterampilan sesuai dengan bidang keahliannya.

C. Persyaratan Tugas Akhir

Persyaratan yang harus dipenuhi mahasiswa untuk dapat mengajukan judul, proposal, dan penulisan Tugas Akhir mengacu pada Buku Pedoman Akademik Politeknik Madiun. Persyaratan ini pada dasarnya meliputi :

1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif
2. Telah menempuh dan dinyatakan lulus (tidak memiliki nilai D dan E) dari sejumlah matakuliah yang telah ditetapkan.
3. IPK Kumulatif sekurang-kurangnya = 2.00
4. Telah dinyatakan lulus sekurang-kurangnya 80% dari keseluruhan beban SKS yang harus ditempuh.
5. Telah memenuhi segala persyaratan administrasi yang telah ditentukan.

Hal-hal tentang persyaratan Tugas Akhir yang belum tertuang dalam pedoman ini, akan ditentukan kemudian oleh Ketua Jurusan.

D. Materi

1. Sesuai dengan bidang keilmuan jurusan dan atau program studi.
2. Aktual, terapan, dan bukan merupakan **plagiasi**.
3. Penyusunan Tugas akhir harus mengacu pada Buku Panduan Tugas Akhir.
4. Program Kewirausahaan dan karya ilmiah mahasiswa dapat dipertimbangkan menjadi salah satu materi Tugas Akhir bila sesuai dengan kompetensi bidang studi.

E. Pengajuan Judul Tugas Akhir

Usulan judul untuk Tugas Akhir diajukan pada semester 5 (lima) pada setiap Tahun Akademik, kepada Ketua Jurusan. Pengajuan judul Tugas Akhir harus dilampiri dengan abstraksi, dengan format sebagaimana ditunjukkan pada lampiran. Selanjutnya ketua Jurusan yang akan mengesahkan judul yang diajukan tersebut menjadi judul penelitian/Tugas Akhir.

F. Pengajuan Proposal Tugas Akhir

Usulan untuk menempuh Tugas Akhir, diajukan kepada Ketua Jurusan dengan menyerahkan proposal (usulan) penelitian dengan judul yang telah disetujui oleh Ketua Jurusan, untuk selanjutnya akan ditentukan dosen pembimbing Tugas Akhir oleh Jurusan, berdasarkan pada bidang kajian dari penelitian yang diajukan. Proposal Tugas Akhir memuat judul Tugas Akhir dan ringkasan permasalahan yang akan dikaji sebagai bahan penelitian. Pengerjaan Tugas Akhir dimaksud, dilakukan oleh individu atau perorangan secara mandiri dengan pembimbingan oleh dua orang dosen pembimbing.

G. Seminar Proposal Tugas Akhir

Setelah pengerjaan proposal dinyatakan selesai dan telah mendapatkan pengesahan dari dosen pembimbing (pembimbing I dan pembimbing II) dan Ketua Jurusan, maka untuk selanjutnya mahasiswa dapat mendaftarkan diri ke Jurusan untuk mengikuti seminar proposal Tugas Akhir.

H. Pelaksanaan Penyusunan Tugas Akhir

Bagi Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus (dengan atau tanpa revisi) pada seminar proposal Tugas Akhir, untuk selanjutnya mahasiswa dapat melaksanakan kegiatan penyusunan Tugas Akhir secara sungguh-sungguh dibawah bimbingan dosen pembimbing masing-masing. Mahasiswa wajib melaporkan secara rutin setiap perkembangan dari pelaksanaan Tugas Akhir kepada dosen pembimbing masing-masing, dengan waktu sesuai kesepakatan dengan masing-masing dosen pembimbing. Perpanjangan pelaksanaan penyusunan Tugas Akhir yang melebihi satu semester hanya dapat dipertimbangkan apabila mahasiswa yang bersangkutan sudah menunjukkan kemajuan yang berarti, dan/atau karena adanya sebab lain yang dapat ditoleransi.

Pada akhir penyelesaian kegiatan penelitian, Mahasiswa menyusun hasil-hasil penelitiannya menjadi karya tulis ilmiah dalam bentuk Tugas Akhir dengan berpedoman pada pembakuan sistematika yang dijelaskan pada Bab III tentang Tata Cara Penyusunan dan kemudian

mengandakannya menurut pembakuan format yang dijelaskan pada Bab IV tentang Tata Cara Penulisan. Apabila hasil penyusunan dan penulisan telah mendapatkan persetujuan oleh dosen pembimbing, mahasiswa dapat mempersiapkan diri untuk menempuh sidang atau ujian Tugas Akhir.

BAB II PROPOSAL TUGAS AKHIR

Proposal Tugas Akhir merupakan rencana penelitian mahasiswa yang hasilnya disusun dalam bentuk Tugas Akhir mahasiswa untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada jenjang Diploma III di Politeknik Negeri Madiun.

A. SISTEMATIKA PROPOSAL PENELITIAN JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS DAN BAHASA INGGRIS

1. Halaman Judul

Halaman judul memuat : judul usulan penelitian, jenis usulan, lambang Politeknik Negeri Madiun, nama dan NIM, Institusi dan tahun pengajuan.

- a. Judul dibuat sesingkat mungkin, jelas dan menunjukkan dengan tepat masalah yang hendak diteliti dan tidak membuka peluang penafsiran ganda.
- b. Jenis usulan adalah Tugas Akhir untuk Memenuhi Persyaratan memperoleh Sebutan Ahli Madya
- c. Lambang adalah lambang Politeknik Negeri Madiun
- d. Nama mahasiswa ditulis lengkap, tidak boleh disingkat. Dibawah nama disertakan Nomor Induk Mahasiswa.
- e. Nama Institusi adalah Program Diploma III Program Studi (Nama Program Studi masing-masing), Jurusan (nama Jurusan Masing-masing) Politeknik Negeri Madiun.
- f. Tahun pengajuan adalah tahun diajukannya proposal Tugas Akhir.

2. Halaman Persetujuan Proposal Tugas Akhir

Pada halaman ini memuat judul penelitian dan tanda tangan dosen pembimbing Tugas Akhir dan Ketua Jurusan, dan waktu persetujuan yang mencantumkan : tempat, tanggal, bulan dan tahun.

3. Isi

Isi usulan penelitian terdiri dari : judul usulan penelitian, latar belakang masalah, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, kajian pustaka, metodologi penelitian dan sistematika penulisan laporan, rencana kegiatan, dan daftar pustaka.

a. Judul Usulan Penelitian

Judul usulan penelitian ditulis lagi dalam isi usulan penelitian, sama dengan pada halaman judul.

- b. Latar Belakang Masalah
Merupakan uraian hal-hal yang menyebabkan perlunya dilakukan penelitian terhadap sesuatu masalah atau problematika yang muncul dapat ditulis dalam bentuk uraian paparan
- c. Identifikasi Masalah
Dalam bagian ini perlu dituliskan berbagai masalah yang ada pada obyek yang diteliti. Semua masalah dalam obyek, baik yang akan diteliti maupun yang tidak akan diteliti sedapat mungkin dikemukakan. Untuk dapat mengidentifikasi masalah dengan baik, maka peneliti perlu melakukan studi pendahuluan ke obyek yang diteliti, melakukan observasi, dan wawancara ke berbagai sumber, sehingga semua permasalahan dapat diidentifikasi. Berdasarkan berbagai permasalahan yang telah diketahui tersebut, selanjutnya dekemukakan hubungan satu masalah dengan masalah yang lain. Masalah yang akan diteliti kedudukannya di mana di antara masalah yang akan diteliti. Masalah apa saja yang diduga berpengaruh positif dan negative terhadap masalah yang diteliti. Selanjutnya masalah tersebut dapat dinyatakan dalam bentuk variabel.
- d. Batasan Masalah
Karena adanya keterbatasan, waktu, dana, tenaga, teori-teori, dan supaya penelitian dapat dilakukan secara lebih mendalam, maka tidak semua masalah yang telah diidentifikasi akan diteliti. Untuk itu maka peneliti memberi batasan dimana akan dilakukan penelitian, variabel apa saja yang akan diteliti, serta bagaimana hubungan variabel satu dengan variabel lain.
- e. Rumusan Masalah
Berdasarkan batasan masalah di atas, maka selanjutnya dapat dirumuskan masalah penelitian. Setelah masalah yang akan diteliti ditemukan (variabel apa saja yang akan diteliti, dan bagaimana hubungan variabel satu dengan yang lain), dan supaya masalah dapat terjawab secara akurat, maka masalah yang akan diteliti itu perlu dirumuskan secara spesifik. Seperti telah diuraikan dalam bab rumusan masalah, rumusan masalah dinyatakan dalam kalimat pertanyaan.
- f. Tujuan Penelitian
Tujuan penelitian tidak sama dengan tujuan yang ada pada sampul Tugas Akhir, yang merupakan tujuan formal (misalnya untuk memenuhi salah satu syarat untuk mendapat sebutan diploma). Tetapi tujuan ini berkenaan dengan tujuan peneliti dalam melakukan penelitian. Tujuan peneliti berkaitan erat dengan rumusan masalah yang dituliskan. Rumusan masalah dan tujuan penelitian ini jawabannya terletak pada kesimpulan penelitian.

- g. **Manfaat Penelitian**
Manfaat penelitian merupakan dampak dari tercapainya tujuan. Kalau tujuan peneliti dapat tercapai, dan rumusan masalah dapat terjawab secara akurat maka sekarang manfaatnya apa. Manfaat hasil penelitian ada dua hal yaitu:
- 1) Manfaat untuk mengembangkan ilmu/ manfaat teoritis.
 - 2) Manfaat praktis, yaitu membantu memecahkan dan mengantisipasi masalah yang ada pada obyek yang diteliti.
- h. **Kerangka Teoritis**
Deskripsi teori adalah teori-teori yang relevan yang dapat digunakan untuk menjelaskan tentang variabel yang akan diteliti, serta sebagai dasar untuk memberi jawaban sementara terhadap rumusan masalah yang diajukan (hipotesis), dan penyusunan instrumen penelitian.
Teori-teori yang digunakan bukan sekedar pendapat dari pengarang, pendapat penguasa, tetapi teori yang betul-betul telah teruji kebenarannya secara empiris. Diperlukan juga dukungan hasil-hasil penelitian yang telah ada sebelumnya yang ada kaitannya dengan variabel yang akan diteliti. Jumlah teori yang dikemukakan tergantung pada variabel yang diteliti. Kalau variabel yang diteliti ada lima, maka jumlah teori yang dikemukakan minimal ada lima.
- i. **Kerangka Berpikir**
Kerangka berpikir merupakan model konseptual tentang bagaimana teori berhubungan dengan berbagai faktor yang telah diidentifikasi sebagai masalah yang penting. Kerangka berpikir dalam suatu penelitian perlu dikemukakan apabila dalam penelitian tersebut berkenaan dua variabel atau lebih. Apabila penelitian hanya membahas sebuah variabel atau lebih secara mandiri, maka yang dilakukan peneliti disamping mengemukakan deskripsi teoritis untuk masing-masing variabel, juga argumentasi terhadap variasi besaran variabel yang diteliti.
- j. **Hipotesis Penelitian**
Jika anggapan dasar merupakan dasar pikiran yang memungkinkan untuk mengadakan penelitian tentang permasalahan, maka hipotesis merupakan kebenaran sementara yang ditentukan oleh peneliti, tetapi masih harus dibuktikan, dites, atau diuji kebenarannya. Hipotesis merupakan sesuatu dimana penelitian diarah-pandangkan ke sana, sehingga ada yang menuntut kegiatan peneliti.

- k. Pendekatan Penelitian
Yang dimaksud dengan pendekatan penelitian adalah metode atau cara mengadakan penelitian seperti halnya: eksperimen atau non eksperimen. Tetapi di samping itu juga menunjukkan jenis atau tipe penelitian yang akan diambil, dipandang dari segi tujuan misalnya eksploratif, deskriptif atau historis. Masih ada lagi pandangan dari subjek penelitiannya, misalnya populasi atau kasus.
- l. Variabel Penelitian
Variabel dapat dibedakan atas kuantitatif dan kualitatif. Contoh variabel kuantitatif misalnya luas kota, umur, banyaknya jam dalam sehari, dan sebagainya. Contoh variabel kualitatif misalnya kemakmuran kepandaian.
- m. Populasi dan Sampel
Dalam penelitian perlu dijelaskan populasi dan sampel yang dapat digunakan sebagai sumber data. Bila hasil penelitian akan digeneralisasikan (kesimpulan data sampel yang dapat diberlakukan untuk populasi) maka sampel yang digunakan sebagai sumber data harus representatif dapat dilakukan dengan cara mengambil sampel dari populasi secara random sampai jumlah tertentu.
- n. Tempat dan Waktu Penelitian
Tempat dalam penelitian adalah dimana peneliti akan mengambil sampel untuk penelitian. Waktu penelitian berisikan kapan peneliti akan melakukan penelitian dan selama berapa bulan. Di dalamnya akan dimasukkan jadwal penelitian dan apa saja yang akan dilakukan di pertemuan pertama, kedua dan selanjutnya.
- o. Metode Pengumpulan Data
Yang diperlukan adalah teknik pengumpulan data mana yang paling tepat, sehingga betul-betul didapat data yang valid dan reliabel. Jangan semua metode pengumpulan data (angket, observasi, wawancara) dicantumkan kalau sekiranya tidak dapat dilaksanakan. Selain itu konsekuensi dari mencantumkan ke tiga metode pengumpulan data itu adalah setiap metode pengumpulan data yang dicantumkan harus disertai datanya. Memang untuk mendapatkan data yang lengkap dan obyektif penggunaan berbagai metode sangat diperlukan, tetapi bila satu metode dipandang mencukupi maka metode yang lain bila digunakan akan menjadi tidak efisien.
- p. Instrumen Penelitian
Penelitian yang bertujuan untuk mengukur suatu gejala akan menggunakan instrumen penelitian. Jumlah instrumen yang akan digunakan tergantung pada variabel yang diteliti. Dalam hal ini perlu dikemukakan instrumen apa saja yang akan digunakan untuk

penelitian, skala pengukuran yang ada pada setiap jenis instrumen, prosedur pengujian validitas dan reliabilitas instrumen.

q. **Prosedur Penelitian**

Prosedur penelitian adalah langkah-langkah apa saja yang akan peneliti ambil dalam melakukan penelitian.

r. **Uji Coba Instrumen**

Uji coba instrumen ini adalah tahap peneliti dalam mengujicobakan instrumen penelitian yang akan diteliti, dimana nantinya akan ada instrumen yang dapat digunakan dan yang gugur.

s. **Analisis Data Penelitian**

Untuk penelitian dengan pendekatan kuantitatif, maka analisis data penelitian ini berkenaan dengan perhitungan untuk menjawab rumusan masalah dan pengujian hipotesis yang diajukan. Bentuk hipotesis mana yang diajukan, akan menentukan teknik statistik mana yang digunakan. Jadi sejak membuat rancangan, maka analisis data penelitian ini telah ditentukan. Bila peneliti tidak membuat hipotesis, maka rumusan masalah penelitian itulah yang perlu dijawab. Tetapi kalau hanya rumusan masalah itu dijawab, maka sulit membuat generalisasi, sehingga kesimpulan yang dihasilkan hanya dapat berlaku untuk sampel yang digunakan, tidak dapat berlaku untuk populasi.

4. **Bagian Akhir**

Terdiri dari Daftar Pustaka dan Lampiran

B. SISTEMATIKA PROPOSAL JURUSAN KOMPUTERISASI AKUNTANSI

1. Halaman Judul

Halaman judul memuat : judul usulan penelitian, jenis usulan, lambang Politeknik Negeri Madiun, nama dan NIM, Institusi dan tahun pengajuan.

- a. Judul dibuat sesingkat mungkin, jelas dan menunjukkan dengan tepat masalah yang hendak diteliti dan tidak membuka peluang penafsiran ganda.
- b. Jenis usulan adalah Tugas Akhir untuk Memenuhi Persyaratan memperoleh Sebutan Ahli Madya
- c. Lambang adalah lambang Politeknik Negeri Madiun
- d. Nama mahasiswa ditulis lengkap, tidak boleh disingkat. Dibawah nama disertakan Nomor Induk Mahasiswa.
- e. Nama Institusi adalah Program Diploma III Program Studi (Nama Program Studi masing-masing), Jurusan (nama Jurusan Masing-masing) Politeknik Negeri Madiun.
- f. Tahun pengajuan adalah tahun diajukannya proposal Tugas Akhir.

2. Halaman Persetujuan Proposal Tugas Akhir

Pada halaman ini memuat judul penelitian dan tanda tangan dosen pembimbing Tugas Akhir dan Ketua Jurusan, dan waktu persetujuan yang mencantumkan : tempat, tanggal, bulan dan tahun.

3. Isi

Isi usulan penelitian terdiri dari : judul usulan penelitian, latar belakang masalah, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, kajian pustaka, metodologi penelitian dan sistematika penulisan laporan, rencana kegiatan, dan daftar pustaka.

a. Judul Usulan Penelitian

Judul usulan penelitian ditulis lagi dalam isi usulan penelitian, sama dengan pada halaman judul.

b. Latar Belakang Masalah

Latar belakang masalah memuat uraian tentang area atau pada bidang apa penelitian yang akan dilakukan serta uraian secara jelas timbulnya permasalahan yang memerlukan pemecahan dengan didukung oleh logika-logika dan teori-teori yang mendasari timbulnya gagasan pemecahan/pembahasan masalah. Dengan mengemukakan latar belakang permasalahan akan mempermudah rumusan masalah.

c. Rumusan masalah

Rumusan masalah yang akan dicari pemecahannya melalui penelitian yang akan diajukan hendaknya dirumuskan dalam bentuk kalimat tanya (tidak harus) yang tegas dan jelas, untuk menambah ketajaman masalah.

d. Ruang lingkup/Batasan Masalah

Pemecahan masalah harus dibatasi pada ruang lingkup tertentu agar pembahasannya dapat lebih terperinci dan dapat dimungkinkan pengambilan keputusan definitif.

e. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian memuat uraian yang menyebutkan secara spesifik maksud atau tujuan yang hendak dicapai dari penelitian yang dilakukan.

Maksud-maksud yang terkandung di dalam kegiatan tersebut baik maksud utama maupun tambahan, harus dikemukakan dengan jelas, secara teknis maupun secara praktis.

f. Manfaat Penelitian

Setiap hasil penelitian pada prinsipnya harus berguna sebagai penunjuk praktik pengambilan keputusan dalam pengertian yang cukup jelas. Manfaat tersebut ditujukan bagi perkembangan ilmu pengetahuan, bagi obyek yang diteliti dan bagi peneliti sendiri.

g. Tinjauan Pustaka

Menguraikan teori-teori yang berkaitan dengan judul laporan akhir atau pokok bahasan termasuk menjelaskan mengenai tatacara, aspek-aspek serta alasan terhadap penggunaan satu atau beberapa analisis. Tinjauan pustaka merupakan pedoman dasar yang digunakan dalam pembahasan laporan akhir. Jadi landasa teori hanya uraian teori yang sangat terkait dengan judul, permasalahan, tujuan dan analisis data dan pembahasan.

h. Metodologi Penelitian

Menjelaskan langkah-langkah yang dilakukan pada saat pelaksanaan penelitian dan penyusunan laporan hasil penelitian.

1. Untuk penelitian deskriptif

- a) Obyek penelitian
- b) Sumber data dan teknik pengumpulan data
- c) Jadwal kegiatan

2. Untuk karya desain

- a) Obyek penelitian
- b) Sumber data dan teknik pengumpulan data
- c) Mekanisme penyusunan desain

i. Daftar Pustaka

Bahan-bahan yang merupakan referensi/literatur atas penelitian yang dilakukan hendaknya dikemukakan secara jelas, daftar pustaka tersebut disusun dengan aturan penulisan daftar pustaka sebagaimana terdapat pada lampiran.

4. Bagian Akhir

Terdiri dari lampiran-lampiran.

C. SISTEMATIKA PROPOSAL JURUSAN TEKNIK

1. Halaman Judul

Halaman judul memuat : judul usulan penelitian, jenis usulan, lambang Politeknik Negeri Madiun, nama dan NIM, Institusi dan tahun pengajuan.

- a. Judul dibuat sesingkat mungkin, jelas dan menunjukkan dengan tepat masalah yang hendak diteliti dan tidak membuka peluang penafsiran ganda.
- b. Jenis usulan adalah Tugas Akhir untuk Memenuhi Persyaratan memperoleh Sebutan Ahli Madya
- c. Lambang adalah lambang Politeknik Negeri Madiun
- d. Nama mahasiswa ditulis lengkap, tidak boleh disingkat. Dibawah nama disertakan Nomor Induk Mahasiswa.
- e. Nama Institusi adalah Program Diploma III Program Studi (Nama Program Studi masing-masing), Jurusan (nama Jurusan Masing-masing) Politeknik Negeri Madiun.
- f. Tahun pengajuan adalah tahun diajukannya proposal Tugas Akhir.

2. Halaman Persetujuan Proposal Tugas Akhir

Pada halaman ini memuat judul penelitian dan tanda tangan dosen pembimbing Tugas Akhir dan Ketua Jurusan, dan waktu persetujuan yang mencantumkan : tempat, tanggal, bulan dan tahun.

3. Isi

Bagian isi proposal TA memuat latar belakang, tujuan, ruang lingkup dan batasan masalah, tinjauan pustaka/landasan teori atau dasar pemikiran teoritis, hipotesis (jika ada), metode penyelesaian/cara penelitian, jadwal penelitian, dan rincian estimasi biaya yang dibutuhkan.

a. Latar Belakang

Latar belakang berisikan perumusan masalah, keaslian topik penelitian, dan manfaat yang diharapkan.

- 1) Perumusan masalah memuat penjelasan mengenai alasan mengapa masalah yang dikemukakan dalam proposal dipandang menarik, penting, dan perlu dikaji. Selain itu dijelaskan pula kedudukan masalah yang akan dikaji dalam lingkup permasalahan yang lebih luas.
- 2) Keaslian topik penelitian dijelaskan dengan menunjukkan bahwa kegiatan yang akan dilaksanakan belum pernah dilakukan oleh mahasiswa atau peneliti terdahulu atau dinyatakan sebagai referensi.
- 3) Manfaat yang diharapkan adalah kontribusi bagi perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk perkembangan peradaban/kesejahteraan manusia.

b. Rumusan Masalah

Setelah masalah yang akan diteliti ditemukan (variabel apa saja yang akan diteliti, dan bagaimana hubungan variabel satu dengan yang lain), dan supaya masalah dapat terjawab secara akurat, maka masalah yang akan diteliti itu perlu dirumuskan secara spesifik.

c. Batasan Masalah

Bagian ini berisikan tentang ruang lingkup TA yang diajukan serta pembatasan permasalahan dan asumsi-asumsi yang digunakan.

d. Tujuan

Pada bagian ini disebutkan secara spesifik tujuan yang ingin dicapai melalui kegiatan ilmiah yang akan dilakukan.

e. Tinjauan Pustaka/Landasan Teori

Tinjauan pustaka memuat uraian sistematis tentang hasil-hasil penelitian yang didapat oleh mahasiswa/peneliti terdahulu dan yang ada hubungannya dengan TA yang akan dilakukan. Dalam

bagian ini ditunjukkan bahwa permasalahan yang akan diteliti belum terjawab atau belum terpecahkan secara sempurna. Fakta-fakta atau data yang dikemukakan hendaknya diambil dari sumber aslinya. Semua sumber yang dipakai harus disebutkan dengan mencantumkan nama penulis, judul, penerbit dan tahun penerbitan sesuai yang tercantum pada daftar pustaka. Landasan teori merupakan penjabaran dari tinjauan pustaka dan disusun sendiri oleh mahasiswa sebagai acuan untuk memecahkan masalah dan untuk merumuskan hipotesis. Landasan teori dapat berbentuk uraian kualitatif, model matematis, atau persamaan-persamaan yang berkaitan dengan bidang ilmu yang diteliti.

f. Metodologi Penelitian/Perencanaan

Metodologi penyelesaian masalah menjelaskan tentang metode, bahan atau materi dan alat yang digunakan, data yang dibutuhkan, rancangan prototipe (gambar desain), variabel TA serta gambaran analisis hasil (diagram alir).

g. Jadwal TA

Jadwal TA disajikan dalam bentuk matriks atau uraian. Dalam jadwal TA harus menunjukkan:

- 1) Tahap-tahap kegiatan.
- 2) Rincian kegiatan dalam setiap tahap.
- 3) Waktu yang diperlukan untuk melaksanakan setiap tahap.

h. Rencana Anggaran Biaya (RAB)

Pada bagian ini dijelaskan mengenai estimasi biaya yang dibutuhkan dan sumber dana yang membiayai kegiatan TA.

4. Bagian Akhir

Bagian akhir terdiri atas daftar pustaka dan lampiran-lampiran.

BAB III

TATA CARA PENULISAN

A. Bahan dan Ukuran

Bahan dan ukuran mencakup : naskah, sampul, warna sampul, tulisan pada sampul, dan ukuran.

1. Naskah
Naskah diketik spasi ganda pada kertas HVS A4 80 gr dan tidak bolak balik.
2. Sampul
Sampul dibuat dari karton dan dilapisi dengan plastik. Tulisan yang tercetak pada sampul sama dengan yang terdapat pada halaman judul.
3. Punggung Jilid
Punggung jilid harus memuat Identitas Mahasiswa, Judul tugas Akhir dan tahun
4. Warna Sampul
 - 1) Jurusan Administrasi Bisnis warna orange
 - 2) Jurusan Komputerisasi Akuntansi warna kuning gading
 - 3) Jurusan Teknik
 - a. Mesin Otomotif warna merah
 - b. Teknik Komputer Kontrol warna biru
 - c. Teknik Listrik warna hijau
 - 4) Jurusan Bahasa Inggris warna maroon
5. Pengecualian untuk menggunakan kertas yang dibakukan, dilakukan apabila diperlukan kertas khusus untuk gambar, seperti grafik dan diagram, atau dokumen tertentu dari lembaga/perusahaan/institusi tempat penelitian.

B. Pengetikan

Pengetikan meliputi : jenis huruf, jarak baris, batas tepi, alinea baru, bab dan subbab, dan pengetikan kutipan.

1. Jenis Huruf
Naskah diketik menggunakan komputer dengan huruf Times New Roman 12. Kata atau kalimat dalam bahasa asing dan/atau untuk tujuan tertentu bisa digunakan huruf cetak miring (*italic*), atau garis bawah (*under line*).
2. Jarak baris
Jarak antar baris dibuat dua (2.0) spasi, kecuali abstrak dan judul bab diketik satu spasi. Kutipan langsung yang panjangnya lima baris atau lebih dan daftar pustaka dalam satu pustaka diketik dengan jarak satu spasi. Begitu juga judul gambar dan tabel yang lebih dari satu baris dicetak dengan jarak satu spasi.

3. **Batas Tepi**
Garis margin (jalus pinggir kertas) selebar 4 cm pada tepi kiri, 3 cm untuk tepi sebelah kanan, 4 cm untuk tepi sebelah atas, dan 3 cm untuk tepi sebelah bawah.
4. **Alinea Baru**
Pada alinea baru, ketikan dimulai 5 huruf dari margin kiri.
5. **Bab dan Sub bab**
Penulisan bab diketik dengan menggunakan huruf besar dan tebal (bold), diletakkan di tengah-tengah halaman atas. Pengetikkan subbab, hanya huruf awal kata inti yang berhuruf besar dan dicetak dengan hufu tebal (bold). Dibelakang bab, subbab maupun anak subbab tanpa tanda titik.

C. Penomoran

1. **Nomor Halaman**
Halaman-halaman yang terdapat dalam Tugas Akhir terdiri dari dua bagian :
 - 1) **Bagian awal.**
Dimulai dari halaman judul sampai dengan halaman ringkasan (abstraksi), diberi nomor halaman dengan angka romawi kecil (i, ii, iii, dan seterusnya) yang diletakkan pada bagian tengah-bawah dari halaman dengan jarak 2 spasi dari batas ruang ketikan.
 - 2) **Bagian teks dan bagian akhir**
Dimulai dari Bab I Pendahuluan sampai dengan lampiran-lampiran diberi nomor halaman dengan angka latin (1, 2, 3, dan seterusnya) dengan penempatan pada tepi-kanan atas, dengan jarak 2 spasi dari baris pertama teks, dengan alignment rata kanan. Khusus untuk halaman yang mengandung judul bab, nomor halaman ditempatkan pada bagian bawah-tengah halaman, dengan jarak 2 spasi dari batas bawah ruang ketikan.
2. **Nomor tabel/gambar atau ilustrasi ditulis dengan angka latin, diawali dengan nomor bab dan diikuti dengan nomor urutnya.** Setiap ganti bab, kembali ke nomor urut satu. Misalnya : Tabel 4.2 berarti tabel tersebut berada dalam bab 4 nomor urut 2. Nomor tabel (daftar) yang diikuti dengan judul ditempatkan simetris di atas tabel (daftar) tanpa diakhiri dengan tanda baca titik.

D. Bahasa

Bahasa yang digunakan adalah bahasa Indonesia atau bahasa asing (Inggris) yang standar. Bagi mahasiswa jurusan Bahasa Inggris diwajibkan menulis Tugas Akhir dalam Bahasa Inggris. Pemilihan kalimat harus efektif. Artinya singkat, jelas, dan sesuai dengan kaidah yang berlaku. Demikian juga tata paragraf dan ejaan yang digunakan juga harus baku.

BAB IV

SISTEMATIKA PENULISAN TUGAS AKHIR

A. Sistematika Penulisan Laporan Tugas Akhir Jurusan Administrasi Bisnis dan Bahasa Inggris

1. Halaman Sampul Depan

Halaman sampul depan memuat : judul usulan penelitian, jenis usulan, lambang Politeknik Negeri Madiun, nama dan NIM, Institusi dan tahun pengajuan.

- a. Judul dibuat sesingkat mungkin, jelas dan menunjukkan dengan tepat masalah yang hendak diteliti dan tidak membuka peluang penafsiran ganda.
- b. Jenis usulan adalah Tugas Akhir untuk Memenuhi Persyaratan memperoleh Sebutan Ahli Madya
- c. Lambang adalah lambang Politeknik Negeri Madiun
- d. Nama mahasiswa ditulis lengkap, tidak boleh disingkat. Di bawah nama disertakan Nomor Induk Mahasiswa.
- e. Nama Institusi adalah Program Diploma III Program Studi (Nama Program Studi masing-masing), Jurusan (nama Jurusan Masing-masing) Politeknik Negeri Madiun.
- f. Tahun pengajuan adalah tahun diajukannya proposal Tugas Akhir.

2. Halaman Judul

Halaman judul berisikan tulisan yang sama dengan halaman sampul depan, namun diketik diatas kertas putih.

3. Halaman Persetujuan

Halaman ini memuat judul, nama penulis TA, NIM, yang berisi persetujuan kedua pembimbing dan ditandatangani oleh kedua pembimbing

4. Halaman Pengesahan

Halaman ini memuat tanggal ujian, nama penguji, tanda tangan para Pembimbing dan Ketua Jurusan.

5. Pernyataan Keaslian Tugas Akhir

Berisikan pernyataan bahwa Tugas Akhir ini adalah bukan Plagiat.

6. Halaman Motto/Persembahan (jika ada)

Berisikan motto hidup penulis atau kata-kata mutiara.

7. Abstraksi

Abstrak adalah sinopsis dari Tugas Akhir. Jurusan Administrasi Bisnis abstrak disajikan dalam bahasa Inggris dan bahasa Indonesia, untuk jurusan Bahasa Inggris abstrak disajikan hanya dalam bahasa Inggris. Abstrak ditulis dengan jarak satu spasi dan sedapat mungkin ringkas (tidak lebih dari satu halaman). Minimal menyajikan empat unsur berikut :

- a. Permasalahan
- b. Tujuan Penelitian
- c. Metode Penelitian
- d. Hasil Penelitian

Di akhir abstrak diberi kata kunci, maksimum lima kata kunci. Yang dimaksud dengan kata kunci adalah kata (atau frasa) yang menjadi inti permasalahan Tugas Akhir.

8. Kata Pengantar
Bagian ini berisi uraian singkat tentang maksud TA, uraian TA, dan ucapan terima kasih. Kata pengantar tidak bersifat ilmiah dan ditulis dalam susunan bahasa formal.
9. Daftar Isi
Daftar isi dimaksudkan untuk memberikan gambaran secara menyeluruh tentang isi laporan TA dan sebagai petunjuk bagi pembaca yang ingin langsung melihat isi suatu bab atau sub-bab. Pada daftar isi tertera urutan judul bab, judul sub-bab, judul anak sub-bab disertai dengan nomor halaman.
10. Daftar Tabel
Jika dalam TA terdapat banyak tabel, perlu adanya daftar tabel yang memuat urutan judul tabel beserta nomor halamannya.
11. Daftar Gambar
Daftar gambar berisi urutan judul gambar dan nomor halamannya.
12. Daftar Lampiran
Daftar ini berisi urutan judul lampiran dan nomor halamannya. Sama halnya dengan daftar tabel dan daftar gambar.
13. Daftar Simbol dan Singkatan
Daftar simbol merupakan daftar lambang dan singkatan yang dipergunakan dalam TA disertai dengan arti dan satuannya.
14. BAB I PENDAHULUAN
Bab ini menguraikan Latar Belakang Masalah, Perumusan Masalah, Batasan Masalah, Tujuan Penelitian, Manfaat Penelitian.
15. BAB II TINJAUAN PUSTAKA
Bab ini berisikan Kerangka Teoritis, kerangka Pemikiran (dibuat skema dan penjelasannya), penelitian terdahulu, dan hipotesis
16. BAB III METODELOGI PENELITIAN
Pada bab ini terdapat uraian rinci tentang Jenis Penelitian, Populasi, Sampel dan Teknik Sampling, Jenis Dan Sumber Data, Teknik Pengumpulan dan Pengolahan Data, Definisi Operasional Variabel Penelitian, Pengujian Instrumen Penelitian, Metode dan Teknik Analisis Data
17. BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini berisikan Gambaran Umum Obyek Penelitian, Deskripsi Hasil Pengukuran Variabel, Analisis Data, Pengujian Hipotesis, Temuan Penelitian dan Pembahasan

18. BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisikan kesimpulan dari hasil yang telah dicapai untuk menjawab rumusan masalah dari TA. Saran dibuat berdasarkan pengalaman penulis ditujukan kepada para mahasiswa/peneliti dalam bidang sejenis yang ingin melanjutkan atau mengembangkan penelitian yang sudah dilaksanakan.

19. Bagian Akhir

Bagian akhir berisikan daftar pustaka dan lampiran.

B. Sistematika Penulisan Laporan Tugas Akhir Jurusan Komputerisasi Akuntansi

1. Halaman Sampul Depan

Halaman sampul depan memuat : judul usulan penelitian, jenis usulan, lambang Politeknik Negeri Madiun, nama dan NIM, Institusi dan tahun pengajuan.

- a. Judul dibuat sesingkat mungkin, jelas dan menunjukkan dengan tepat masalah yang hendak diteliti dan tidak membuka peluang penafsiran ganda.
- b. Jenis usulan adalah Tugas Akhir untuk Memenuhi Persyaratan memperoleh Sebutan Ahli Madya
- c. Lambang adalah lambang Politeknik Negeri Madiun
- d. Nama mahasiswa ditulis lengkap, tidak boleh disingkat. Dibawah nama disertakan Nomor Induk Mahasiswa.
- e. Nama Institusi adalah Program Diploma III Program Studi (Nama Program Studi masing-masing), Jurusan (nama Jurusan Masing-masing) Politeknik Negeri Madiun.
- f. Tahun pengajuan adalah tahun diajukannya proposal Tugas Akhir.

2. Halaman Judul

Halaman judul berisikan tulisan yang sama dengan halaman sampul depan, namun diketik diatas kertas putih.

3. Halaman Persetujuan

Halaman ini memuat judul, nama penulis TA, NIM, yang berisi persetujuan kedua pembimbing dan ditandatangani oleh kedua pembimbing

4. Halaman Pengesahan

Halaman ini memuat tanggal ujian, nama penguji, tanda tangan para Pembimbing dan Ketua Jurusan.

5. Pernyataan Keaslian Tugas Akhir
Berisikan pernyataan bahwa Tugas Akhir ini adalah bukan Plagiat.
6. Halaman Motto/Persembahan (jika ada)
Berisikan motto hidup penulis atau kata-kata mutiara.
7. Abstraksi
Abstrak adalah sinopsis dari Tugas Akhir disajikan dalam bahasa Inggris dan bahasa Indonesia. Abstrak ditulis dengan jarak satu spasi dan sedapat mungkin ringkas (tidak lebih dari satu halaman). Minimal menyajikan empat unsur berikut :
 - a. Permasalahan
 - b. Tujuan Penelitian
 - c. Metode Penelitian
 - d. Hasil Penelitian
 Di akhir abstrak diberi kata kunci, maksimum lima kata kunci. Yang dimaksud dengan kata kunci adalah kata (atau frasa) yang menjadi inti permasalahan Tugas Akhir.
8. Kata Pengantar
Bagian ini berisi uraian singkat tentang maksud TA, uraian TA, dan ucapan terima kasih. Kata pengantar tidak bersifat ilmiah dan ditulis dalam susunan bahasa formal.
9. Daftar Isi
Daftar isi dimaksudkan untuk memberikan gambaran secara menyeluruh tentang isi laporan TA dan sebagai petunjuk bagi pembaca yang ingin langsung melihat isi suatu bab atau sub-bab. Pada daftar isi tertera urutan judul bab, judul sub-bab, judul anak sub-bab disertai dengan nomor halaman.
10. Daftar Tabel
Jika dalam TA terdapat banyak tabel, perlu adanya daftar tabel yang memuat urutan judul tabel beserta nomor halamannya.
11. Daftar Gambar
Daftar gambar berisi urutan judul gambar dan nomor halamannya.
12. Daftar Lampiran
Daftar ini berisi urutan judul lampiran dan nomor halamannya. Sama halnya dengan daftar tabel dan daftar gambar.
13. Daftar Simbol dan Singkatan
Daftar simbol merupakan daftar lambang dan singkatan yang dipergunakan dalam TA disertai dengan arti dan satuannya.
14. BAB I PENDAHULUAN
Bab ini menguraikan Latar Belakang Masalah, Rumusan Masalah, Batasan Masalah, Tujuan Penelitian, Manfaat Penelitian.
15. BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Menguraikan teori-teori yang berkaitan dengan judul Laporan Tugas Akhir, termasuk menjelaskan mengenai tata cara, aspek-aspek serta alasan terhadap penggunaan satu atau beberapa analisis.

16. BAB III METODELOGI PENELITIAN

Menjelaskan langkah-langkah yang dilakukan pada saat pelaksanaan penelitian dan penyusunan laporan hasil penelitian.

- 1) Untuk penelitian deskriptif
 - a) Obyek penelitian
 - b) Sumber data dan teknik pengumpulan data
 - c) Jadwal kegiatan
- 2) Untuk karya desain
 - a) Obyek penelitian
 - b) Sumber data dan teknik pengumpulan data
 - c) Mekanisme penyusunan desain

17. BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini berisikan sejarah instansi, lokasi instansi, struktur organisasi instansi, pembahasan hasil penelitian. Untuk karya desain atau aplikasi terdiri dari uraian sistem akuntansi yang diterapkan di instansi, evaluasi sistem akuntansi yang diterapkan di instansi dan usulan sistem yang baru.

18. BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisikan kesimpulan dari hasil yang telah dicapai untuk menjawab rumusan masalah dan tujuan dari TA. Saran dibuat berdasarkan pengalaman penulis ditujukan kepada para mahasiswa/peneliti dalam bidang sejenis yang ingin melanjutkan atau mengembangkan penelitian yang sudah dilaksanakan.

19. Bagian Akhir

Bagian akhir berisikan daftar pustaka dan lampiran.

C. Sistematika Penulisan Laporan Tugas Akhir Jurusan Teknik

1. Halaman Sampul Depan

Halaman sampul depan memuat : judul usulan penelitian, jenis usulan, lambang Politeknik Negeri Madiun, nama dan NIM, Institusi dan tahun pengajuan.

- a. Judul dibuat sesingkat mungkin, jelas dan menunjukkan dengan tepat masalah yang hendak diteliti dan tidak membuka peluang penafsiran ganda.
- b. Jenis usulan adalah Tugas Akhir untuk Memenuhi Persyaratan memperoleh Sebutan Ahli Madya
- c. Lambang adalah lambang Politeknik Negeri Madiun
- d. Nama mahasiswa ditulis lengkap, tidak boleh disingkat. Dibawah nama disertakan Nomor Induk Mahasiswa.

- e. Nama Institusi adalah Program Diploma III Program Studi (Nama Program Studi masing-masing), Jurusan (nama Jurusan Masing-masing) Politeknik Negeri Madiun.
 - f. Tahun pengajuan adalah tahun diajukannya proposal Tugas Akhir.
2. Halaman Judul
Halaman judul berisikan tulisan yang sama dengan halaman sampul depan, namun diketik diatas kertas putih.
 3. Halaman Persetujuan
Halaman ini memuat judul, nama penulis TA, NIM, yang berisi persetujuan kedua pembimbing dan ditandatangani oleh kedua pembimbing
 4. Halaman Pengesahan
Halaman ini memuat tanggal ujian, nama penguji, tanda tangan para Pembimbing dan Ketua Jurusan.
 5. Pernyataan Keaslian Tugas Akhir
Berisikan pernyataan bahwa Tugas Akhir ini adalah bukan Plagiat.
 6. Halaman Motto/Persembahan (jika ada)
Berisikan motto hidup penulis atau kata-kata mutiara.
 7. Abstraksi
Abstrak adalah sinopsis dari Tugas Akhir disajikan dalam bahasa Inggris dan bahasa Indonesia. Abstrak ditulis dengan jarak satu spasi dan sedapat mungkin ringkas (tidak lebih dari satu halaman). Minimal menyajikan tiga unsur berikut :
 - a. Permasalahan
 - b. Metode Penelitian
 - c. Hasil Penelitian
 Di akhir abstrak diberi kata kunci, maksimum lima kata kunci. Yang dimaksud dengan kata kunci adalah kata (atau frasa) yang menjadi inti permasalahan Tugas Akhir.
 8. Kata Pengantar
Bagian ini berisi uraian singkat tentang maksud TA, uraian TA, dan ucapan terima kasih. Kata pengantar tidak bersifat ilmiah dan ditulis dalam susunan bahasa formal.
 9. Daftar Isi
Daftar isi dimaksudkan untuk memberikan gambaran secara menyeluruh tentang isi laporan TA dan sebagai petunjuk bagi pembaca yang ingin langsung melihat isi suatu bab atau sub-bab. Pada daftar isi tertera urutan judul bab, judul sub-bab, judul anak sub-bab disertai dengan nomor halaman.

10. Daftar Tabel
Jika dalam TA terdapat banyak tabel, perlu adanya daftar tabel yang memuat urutan judul tabel beserta nomor halamannya.
11. Daftar Grafik
Daftar grafik berisi urutan judul grafik dan nomor halamannya
12. Daftar Gambar
Daftar gambar berisi urutan judul gambar dan nomor halamannya.
13. Daftar Lampiran
Daftar ini berisi urutan judul lampiran dan nomor halamannya. Sama halnya dengan daftar tabel dan daftar gambar.
14. Daftar Simbol dan Singkatan
Daftar simbol merupakan daftar lambang dan singkatan yang dipergunakan dalam TA disertai dengan arti dan satuannya.
15. BAB I PENDAHULUAN
Bab ini menguraikan latar belakang masalah, rumusan masalah, batasan masalah, dan tujuan.
16. BAB II TINJAUAN PUSTAKA
Bab ini berisikan tinjauan pustaka (jika ada) dan landasan teori. Isi tinjauan pustaka dan landasan teori hampir sama dengan yang disajikan pada proposal TA, namun sudah diperluas dan disempurnakan.
17. BAB III METODELOGI PENELITIAN ATAU PERENCANAAN
Pada bab ini terdapat uraian rinci tentang metode, bahan atau materi dan alat yang digunakan, data yang dibutuhkan, rancangan prototipe (gambar desain), variabel TA serta gambaran analisis hasil (diagram alir).
18. BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN
Bab ini berisikan hasil dan pembahasannya. Hasil TA hendaknya dalam bentuk tabel, grafik, foto/gambar atau bentuk lain dan ditempatkan sedekat mungkin dengan pembahasan agar pembaca dapat lebih mudah mengikuti uraian pembahasan. Pembahasan tentang hasil yang diperoleh dibuat berupa penjelasan teoritik, baik secara kualitatif, kuantitatif. Hasil hendaknya juga dibandingkan dengan hasil TA atau penelitian terdahulu yang sejenis (bila mengenai pengembangan dari topik TA yang telah ada).

19. BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisikan kesimpulan dari hasil yang telah dicapai untuk menjawab rumusan masalah dari TA. Saran dibuat berdasarkan pengalaman penulis ditujukan kepada para mahasiswa/peneliti dalam bidang sejenis yang ingin melanjutkan atau mengembangkan penelitian yang sudah dilaksanakan.

20. Bagian Akhir

Bagian akhir berisikan daftar pustaka dan lampiran.

BAB V

PEMBIMBINGAN TUGAS AKHIR

A. Syarat Pembimbing

1. Pembimbing I minimal mempunyai jabatan fungsional asisten ahli
2. Pembimbing I dan II, sesuai dengan bidang penelitian Tugas Akhir

B. Jumlah Pembimbing

Jumlah pembimbing tugas akhir adalah dua orang.

C. Status Pembimbing

Pembimbing tugas akhir mempunyai status sebagai berikut:

1. Sebagai pemegang otoritas tertinggi untuk menyatakan sahnya Tugas Akhir.
2. Tanda tangan pembimbing merupakan bukti bahwa penyusunan Tugas Akhir sudah mendapatkan bimbingan.

D. Wewenang Pembimbing

Pembimbing Tugas Akhir mempunyai wewenang sebagai berikut :

1. Ikut serta mempertimbangkan judul dan topik yang diusulkan oleh calon penulis Tugas Akhir.
2. Mengembalikan tugas bimbingan kepada Ketua Jurusan, apabila terjadi hal-hal yang menyebabkan tidak dapat terlaksananya bimbingan,
3. Dapat mengusulkan tambahan pembimbing apabila masalah yang dibahas dalam Tugas Akhir menyangkut juga bidang di luar keahliannya.

E. Kewajiban Pembimbing

Pembimbingan Tugas Akhir berkewajiban sebagai berikut :

1. Memberikan bimbingan kepada mahasiswa penulis Tugas Akhir sesuai dengan ketentuan yang berlaku
2. Mencatat tanggal dan bentuk konsultasi bimbingan dalam buku konsultasi yang disediakan setiap kali melakukan bimbingan.
3. Memberikan pengesahan pada naskah Tugas Akhir yang telah selesai disusun.
4. Memberikan nilai terhadap Tugas Akhir yang telah dibimbingnya.

F. Pembimbingan Tugas Akhir

1. Mahasiswa wajib mengikuti pembimbingan sekurang-kurangnya 10 kali untuk setiap pembimbing.
2. Mahasiswa meminta tanda tangan setiap pembimbing sebagai bukti telah melaksanakan bimbingan (pada kartu monitoring)

BAB VI

UJIAN TUGAS AKHIR

A. Prosedur

Setelah hasil penelitian disusun menjadi Laporan Tugas Akhir, mahasiswa harus mempertahankan Tugas Akhirnya di depan tim penguji, prosedur pelaksanaan ujian Tugas Akhir sebagai berikut :

1. Setelah mendapatkan persetujuan dari pembimbing, Mahasiswa mendaftarkan diri untuk mengikuti ujian Tugas Akhir ke Jurusan masing-masing.
2. Mahasiswa menyerahkan Tugas Akhir sebanyak 3 eksemplar ke jurusan yang telah ditandatangani oleh Pembimbing I dan Pembimbing II, paling lambat 5 hari sebelum pelaksanaan ujian Tugas Akhir.
3. Mahasiswa menyerahkan berkas syarat ujian ke Jurusan yang meliputi :
 - 1) Menyerahkan kartu monitoring bimbingan Tugas Akhir yang ditandatangani oleh pembimbing.
 - 2) Menunjukkan daftar nilai yang dikeluarkan oleh Jurusan.
 - 3) Menyerahkan bukti pembayaran Tugas Akhir.
 - 4) Mengisi formulir pendaftaran ujian Tugas Akhir.
4. Jurusan menentukan waktu pelaksanaan ujian Tugas Akhir setelah terlebih dahulu menghubungi para penguji Tugas Akhir.
5. Pada waktu ujian Tugas Akhir, mahasiswa harus berpakaian rapi (Pria baju warna putih lengan panjang, memakai dasi, celana hitam dan memakai almamater, Wanita berbaju putih lengan panjang, memakai dasi, rok panjang warna hitam dan memakai almamater).
6. Ujian Tugas Akhir dilaksanakan secara tertutup
7. Ujian Tugas Akhir dilaksanakan oleh tim penguji yang terdiri dari
 - 1) Penguji I : Pembimbing I atau dosen dengankualifikasi sesuai bidang keahlian
 - 2) Penguji II : Pembimbing II atau dosen dengankualifikasi sesuai bidang keahlian
 - 3) Penguji III : Dosen dengan kualifikasi sesuai bidang keahlianSalah satu Tim Penguji adalah Pembimbing Tugas Akhir
8. Ujian Tugas Akhir dilaksanakan selama waktu minimal 60 menit dan selama-lamanya 90 menit.
9. Ujian Tugas Akhir diawali dengan presentasi dari mahasiswa maksimal 15 menit tentang garis besar isi Tugas Akhir dan temuan penelitiannya, dilanjutkan dengan pendalaman materi Tugas Akhir oleh Tim penguji dengan waktu masing-masing penguji 15-25 menit.

B. Hasil Ujian

Hasil ujian Tugas Akhir diumumkan langsung oleh tim penguji sesudah ujian Tugas Akhir dilaksanakan, sedangkan tanda lulus diberikan kepada mahasiswa melalui Jurusan. Hasil Ujian Tugas Akhir :

1. Lulus
2. Lulus dengan perbaikan
3. Tidak Lulus

Jika keputusan tim penguji Tugas Akhir adalah lulus dengan perbaikan, maka mahasiswa wajib memperbaiki Tugas Akhir yang telah disusun tersebut berdasarkan masukkan tim penguji dalam waktu paling lama 2 (dua) minggu. Jika keputusan tim penguji Tugas Akhir adalah tidak lulus, maka mahasiswa harus melakukan ujian ulang paling lama 2 minggu setelah ujian pertama. Apabila sampai tidak lulus pada ujian ulang, maka mahasiswa tersebut harus menyusun Tugas Akhir lagi dengan judul baru dengan pembimbing yang baru pula.

C. Penilaian

1. Komponen penilaian

- a. Jurusan Administrasi Bisnis, Komputerisasi Akuntansi, dan Bahasa Inggris

Komponen yang dinilai serta bobot penilaian adalah sebagai berikut :

Penguasaan Materi	: 20%	(pengetahuan tentang data, proses dan materi lain)
Proses bimbingan	: 10%	
Hasil penelitian	: 35%	
Penulisan	: 25%	
Presentasi	: 10%	
TOTAL	: 100%	

- b. Jurusan Teknik

Penulisan Tugas Akhir	: 30%	
Presentasi	: 20%	
Penguasaan Materi	: 20%	
Unjuk Kerja Rekayasa	: 30%	
TOTAL	: 100%	

2. Grade

Penilaian berdasarkan skala 0-100 dengan rentang konversi nilai angka ke nilai huruf adalah sebagai berikut :

Mutu		Kualifikasi	Interval
Huruf	Angka		
A	4,00	Sangat Baik	$82 < N \leq 100$
AB	3,50	Lebih dari Baik	$75 < N \leq 82$
B	3,00	Baik	$67 < N \leq 75$
BC	2,50	Lebih dari Cukup	$59 < N \leq 67$
C	2,00	Cukup	$49 < N \leq 59$
D	1,00	Kurang	$39 < N \leq 49$
E	0,00	Gagal	≤ 39

Lampiran 1a : Contoh halaman depan judul Tugas Akhir Jurusan Administrasi
Bisnis

**PENGARUH KUALITAS PRODUK DAN SALURAN DISTRIBUSI TERHADAP MINAT
KONSUMEN MEMBELI AIR MINERAL MEREK AQUA DI KOTA MADIUN**

(Times New Roman 14 Bold)

TUGAS AKHIR

(Times New Roman 20 Bold)

Untuk Memenuhi Persyaratan memperoleh Sebutan Ahli Madya

(Times New Roman 14)



Oleh :

TRI SULISTIORINI

NIM: 12XXXXX

(Times New Roman 14 Bold)

**PROGRAM DIPLOMA III
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI MADIUN
2013**

(Times New Roman 14 Bold)

Lampiran 1b : Contoh halaman depan judul Tugas Akhir Jurusan Komputerisasi Akuntansi

**APLIKASI PENGHITUNGAN GAJI BERDASARKAN PPH 21
PADA SDN SUKOSARI KECAMATAN KARTOHARJO KOTA MADIUN
MENGUNAKAN VISUAL BASIC 6.0**
(Times New Roman 14 Bold)

TUGAS AKHIR
(Times New Roman 20 Bold)

Untuk Memenuhi Persyaratan memperoleh Sebutan Ahli Madya
(Times New Roman 14)



Oleh :
RIFKI WAHYU UTOMO
NIM: 12XXXXX
(Times New Roman 14 Bold)

**PROGRAM DIPLOMA III
PROGRAM STUDI KOMPUTERISASI AKUNTANSI
JURUSAN KOMPUTERISASI AKUNTANSI
POLITEKNIK NEGERI MADIUN
2013**
(Times New Roman 14 Bold)

Lampiran 1c : Contoh halaman depan judul Tugas Akhir Jurusan Teknik

**PENERAPAN SISTEM REGENERATIF BRAKE PADA KENDARAAN
ERC-1(ELECTRIC RACE CAR)**
(Times New Roman 14 Bold)

TUGAS AKHIR
(Times New Roman 20 Bold)

Untuk Memenuhi Persyaratan memperoleh Sebutan Ahli Madya
(Times New Roman 14)



Oleh :
BAGUS SANJAYA
NIM: 12XXXXX
(Times New Roman 14 Bold)

**PROGRAM DIPLOMA III
PROGRAM STUDI MESIN OTOMOTIF
JURUSAN TEKNIK
POLITEKNIK NEGERI MADIUN
2013**
(Times New Roman 14 Bold)

Lampiran 2 : Contoh Lembar Persetujuan



**LEMBAR PERSETUJUAN
TUGAS AKHIR**

**APLIKASI PENGHITUNGAN GAJI BERDASARKAN PPH 21
PADA SDN SUKOSARI KECAMATAN KARTOHARJO KOTA MADIUN
MENGUNAKAN VISUAL BASIC 6.0**

Oleh :

RIFKI WAHYU UTOMO
NIM: 12XXXXX

Telah memenuhi syarat dan disetujui untuk diajukan ke Tim Penguji
Madiun, 3 Juli 2013

Pembimbing I

Pembimbing II

(Nama Pembimbing)
NIDN.

(Nama Pembimbing)
NIDN.

Ketua Jurusan
(sesuai Jurusan
masing-masing)

(Nama Ketua Jurusan)
NIDN.

Lampiran 3 : Contoh Lembar Pengesahan



**LEMBAR PENGESAHAN
TUGAS AKHIR**

**APLIKASI PENGHITUNGAN GAJI BERDASARKAN PPH 21
PADA SDN SUKOSARI KECAMATAN KARTOHARJO KOTA MADIUN
MENGUNAKAN VISUAL BASIC 6.0**

Oleh :

RIFKI WAHYU UTOMO
NIM: 12XXXXX

Telah selesai diuji oleh Tim Penguji dan berhasil pada tanggal 3 bulan Juli
tahun 2013
Dengan predikat.....

No	Jabatan	Nama	Tanda Tangan
1	Penguji I	<u>(Nama Penguji I)</u> NIDN.	
2	Penguji II	<u>(Nama Penguji II)</u> NIDN.	
3	Penguji III	<u>(Nama Penguji III)</u> NIDN.	

Mengetahui

Wakil Direktur I
Politeknik Negeri Madiun

Ketua Jurusan.....
Politeknik Negeri madiun

Ir. Moh Luqman. MS
NIP : 196402281988031004

(Nama Ketua Jurusan)
NIDN

Lampiran 4 : Contoh pernyataan keaslian Tugas Akhir

PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

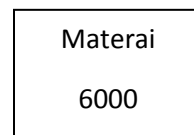
Nama : Rifki Wahyu Utomo
NIM : 12XXXXX
Program Studi : Komputerisasi Akuntansi
Jurusan : Komputerisasi Akuntansi
Judul Tugas Akhir : APLIKASI PENGHITUNGAN GAJI BERDASARKAN PPH
21 PADA SDN SUKOSARI KECAMATAN KARTOHARJO
KOTA MADIUN MENGGUNAKAN VISUAL BASIC 6.0

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa Tugas Akhir yang saya serahkan ini benar-benar hasil karya sendiri, kecuali kutipan-kutipan dan ringkasan-ringkasan yang telah saya jelaskan sumbernya.

Apabila dikemudian hari terbukti Tugas Akhir ini hasil plagiasi, maka sebutan Ahli Madya yang diberikan oleh Politeknik Negeri Madiun akan dicabut.

Madiun, Juli 2013

Yang membuat



Rifki Wahyu Utomo

Lampiran 5 : Contoh Daftar Pustaka

DAFTAR PUSTAKA

(Sumber dari Buku Teks)

Anthony, Robert N. John Dearden dan Norton M Bedford. 1984. *Management Control System*. Fifth Edition. Homewood. Illinois: Richard D. Irwin. Inc.

Dick, H.W. 1990. *Industri Pelayaran Indonesia: Kompetisi dan Regulasi*. Diterjemahkan oleh Burhanudin, LP3S, Jakarta.

Franklin, J.H. 1985. *Fundamental of Mathematics*. Chicago: University of Chicago Press.

Kuo, S.M. dan Morgan, D.R., 1996. *Active Noise Control System: Algorithms and Implementation*. New York: John Wiley & Sons Inc.

(Sumber dari Majalah atau Artikel)

Sumarto, H 1990. "Faktor-faktor yang Mempengaruhi Kemantapan Warga Transmigran Asal Jawa Timur di Propinsi Riau". Dalam media *Pendidikan dan Ilmu Pengetahuan*. 50 (September 1990, XIII). Surabaya : IKIP Surabaya

(Sumber dari Internet)

Lubis Ghozali, A. 2010. *Tips Melakukan Maintenance Registry*. <http://cuplik.com>. Diakses pada tanggal 27 Maret 2010.

(SUMBER JURNAL ILMIAH)



PEDOMAN
TUGAS AKHIR

POLITEKNIK NEGERI MADIUN
2014



Diterbitkan oleh :
P4MP POLITEKNIK NEGERI MADIUN
2014

KATA PENGANTAR

Penulisan buku pedoman Tugas Akhir (TA) dimaksudkan untuk memberikan arahan bagi mahasiswa dan juga para pembimbing dalam membuat proposal dan laporan tugas dengan benar dan seragam. Buku ini juga diharapkan dapat memberikan petunjuk secara umum, sehingga pola pikir dalam melaksanakan rangkaian kegiatan TA dapat lebih terarah sehingga dapat diselesaikan tepat waktu sesuai dengan jadwal akademik yang telah ditetapkan.

Namun demikian, tidak tertutup kemungkinan akan terdapat perbedaan di beberapa program studi dalam penentuan format, karena setiap bidang ilmu biasanya memiliki keunikan tersendiri yang merupakan ciri khas dari bidang tersebut.

Buku panduan TA ini secara berkala akan direvisi sesuai dengan kurikulum yang berlaku dan kondisi perkembangan. Penyusunan buku panduan ini membutuhkan waktu dan pemikiran yang mendalam, oleh karena itu kritik dan saran dari berbagai pihak akan sangat bermanfaat guna penyempurnaan dimasa mendatang.

Apresiasi dan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada berbagai pihak yang telah turut berpartisipasi dalam penyusunan dan penyempurnaan buku ini. Semoga buku ini dapat memberikan manfaat.

DAFTAR ISI

	POLITEKNIK NEGERI MADIUN	
	PEDOMAN TUGAS AKHIR	
Revisi 0	Tanggal 02 September 2014	Kode STD/SPMI/C.01.001

PEDOMAN TUGAS AKHIR POLITEKNIK NEGERI MADIUN

Penanggung Jawab			
Proses	Nama dan Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Perumusan	Fredy Susanto Staf P4MP		
Pemeriksaan	Aminudin Azis Ka. P4MP		
Persetujuan	Mohammad Luqman Wadir 1		
Penetapan	Budi Tjahjono Direktur		
Pengendalian	Dahrish Shahab Staf P4MP		